



# DEMANDE D'OCCUPATION DE LA MAISON DES OEUVRES D'ILLFURTH

Je soussigné(e) :

Président de :

(Pour les sociétés)

Domicilié(e) :

Téléphone / Portable :

**Sollicite l'autorisation d'occupation de la salle des fêtes de la Maison des Œuvres sise rue Burnkirch à ILLFURTH**

A la date du :

pour une durée de

jours

A l'occasion de :

**(Le motif doit obligatoirement concerner directement le demandeur, aucun prête-nom ne sera admis)**

Nbre participants :

/ Nbre couverts :

(max 150)

**Sollicite l'heure de police obligatoire**

OUI

NON

*(ouverture après minuit et jusqu'à 2 heures du matin)*

**Sollicite en sus la location du vidéo-projecteur**

OUI

NON

*(support de projection, type ordinateur portable, à fournir par le demandeur)*

Certifie avoir eu connaissance du Règlement Intérieur de la Maison des Œuvres et s'engage à respecter ses clauses, notamment en ce qui concerne :

- les formalités administratives (heure de police, vente de boisson alcoolisée)
- le versement de la caution dans un délai de 5 jours suivant la réception de l'accord écrit
- le paiement de la location à la remise des clés
- le respect du matériel et la parfaite remise en état des lieux

**Une assurance « responsabilité civile » couvrant la manifestation sera à produire lors de la remise des clés.**

**NOTA : La mairie se réserve le droit de contrôler l'exactitude des renseignements fournis avant et pendant la location et d'éventuellement revoir le tarif appliqué si les conditions ne sont pas respectées.**

**Le tarif applicable sera éventuellement revalorisé au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année.**

Fait le

Signature :

***Demande à remettre deux mois minimum avant la manifestation au secrétariat de la mairie.***

## A NOTER :

La remise des clés sera faite le jour ouvré qui précède la manifestation à 14h00 à la Mairie

L'état des lieux sera fait le jour ouvré qui précède la manifestation par M KIENTZ Pierre-Paul (06.10.52.82.70) ou une personne désignée par la Mairie.

L'état des lieux lors de la restitution sera fait par M KIENTZ le lendemain ouvré qui suit la manifestation.

La caution sera rendue dans un délai d'un mois qui suit la manifestation.

La mairie recommande à l'organisateur de toute manifestation publique de s'adresser directement aux pompiers au minimum deux mois à l'avance pour la mise en place d'un piquet incendie.

**EXTRAITS RÈGLEMENT ET TARIFS AU VERSO**



# TARIF GÉNÉRAL

Fêtes familiales par journée d'utilisation	
Illfurthois - <i>Cautio</i> 1500 €	300 €
Non Illfurthois - <i>Cautio</i> 1500 €	570 €
Manifestations sans entrée payante, par journée d'utilisation	
Association illfurthoise affiliée à l'AMSL - <i>Cautio</i> 1500 €	300 €
Association non illfurthoise - <i>Cautio</i> 1500 €	460 €
Manifestations payantes, par journée d'utilisation	
Association illfurthoise affiliée à l'AMSL - <i>Cautio</i> 1500 €	350 €
Association non illfurthoise - <i>Cautio</i> 1500 €	790 €
Professionnels, par journée d'utilisation	
Réunion à but non lucratif - <i>Cautio</i> 1500 €	1 120 €
Réunion à but non lucratif, professionnels illfurthois - <i>Cautio</i> 1500 €	550 €
Réunion à but lucratif - <i>Cautio</i> 1500 €	2 220 €
Réunion à but lucratif, professionnels illfurthois - <i>Cautio</i> 1500 €	1 100 €
Vidéo-projecteur et écran, par journée d'utilisation	
Demandeur – <i>Cautio</i> 200 €	50 €

En cas de perte ou de casse de vaisselle, le tarif de 2,-€/pièce sera appliqué.

En cas de restitution de vaisselle dans un état non conforme à une réutilisation immédiate, il sera appliqué un forfait de 60€ par tranche de 50 couverts demandés.

En cas d'accès à la scène et aux coulisses, une retenue sur caution de 200€ sera appliquée.

État des lieux dressé contradictoirement (en cas d'absence du demandeur, l'état des lieux sera fait unilatéralement par le propriétaire et réputé valide).

## Extraits du Règlement Intérieur consultable en mairie :

La décoration de la salle et de ses dépendances est autorisée à condition que soient prises toutes précautions en vue d'éviter toutes dégradations aux murs, au sol et au plafond.

Il appartient aux usagers de ranger le matériel prêté et de veiller à laisser les locaux en parfait état de propreté, ce qui sera contrôlé par le représentant de la mairie. Dans le cas où l'état des lieux exigerait un nettoyage spécial après une manifestation celui-ci sera effectué aux frais de l'organisateur. Le rangement de la vaisselle dans les armoires attirées doit être scrupuleusement respecté sous peine de retenue financière.

En cas de bris de vitre ou d'endommagement du matériel ou des locaux, les travaux de remplacement ou de remise en état seront effectués par la mairie et à la charge financière de l'organisateur.

La salle n'est pas équipée d'installation de sonorisation. L'organisateur qui désire brancher son installation doit, au préalable, en demander l'autorisation, et la mise en place du matériel ne devra entraîner aucune dégradation du bâtiment ni aucune gêne pour les riverains de la salle.

Le niveau sonore extérieur de la salle ne devra pas dépasser 30dB conformément à l'article R1334-32 du Code de la Santé Publique ; et conformément au même code, l'organisateur pourra se voir infliger une amende de 5<sup>ème</sup> classe en cas de non-respect des articles R1337-6 à R1337-10-2.

L'accès à la scène derrière le rideau ainsi qu'aux coulisses est strictement interdit. En cas de transgression à cette règle, une retenue sur caution sera appliquée selon les conditions tarifaires en vigueur.

Les voitures et les véhicules à deux roues doivent être stationnés aux endroits prévus à cet effet aux abords de la salle. L'utilisation des places de parking devant le dépôt incendie est strictement interdite. L'accès des véhicules de service doit pouvoir se faire quelque soit l'heure et le jour.

Vu le  
Signature :